

**Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
11.01.2016 г.
протокол № 1**

ПЛАН РАБОТЫ

**первичной профсоюзной организации муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Балаково Саратовской области
на 2016 год**

Задачи 2016 год:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников
2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
3. Обеспечить членов Профсоюза правовой и социальной информацией
4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья и повышения жизненного уровня работников.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечание
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ				
1.1	О ходе выполнения коллективного договора. О принятии нового коллективного договора. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзной организации на 2016 год.	Январь	Председатель ПО, директор школы.	
1.2	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май	Председатель ПО, инженер по охране труда.	
1.3	О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового Кодекса РФ.	Октябрь	Председатель ПО, профком	
II. ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА				
2.1	- Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016 год. - Подготовка проекта нового коллективного договора.	Январь	Председатель ПО, профком	
2.2	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	В течение года	Председатель ПО, профком	
2.3	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май	Председатель ПО, профком	
2.4	Согласование предварительной тарификации на новый учебный год	Май	Председатель ПО, профком	
2.5	О подготовке праздника, посвященного Дню учителя.	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
2.6	О графике отпусков на 2015-2016 учебный год	Декабрь	Председатель ПО, профком	
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА				

3.1	Проверить в бухгалтерии правильность удержания членских профсоюзных взносов.	Ноябрь	Председатель ПО	
3.2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПО, культурно-массовая комиссия.	
3.3	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПО, профком	
3.4	Составить и сдать в ГК профсоюза стат. отчет и социальный .	Декабрь	Председатель ПО	
IV. ОХРАНА ТРУДА				
4.1	Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда	Март 2016 г.	Комиссия по ОТ	
4.2	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Председатель ПО, комиссия по ОТ	
4.3	Согласование инструкций по охране труда	Сентябрь	Председатель ПО, комиссия по ОТ	
V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ				
5.1	Согласование документов о стимулирующих выплатах педагогическим работникам	Январь	Председатель ПО, члены комиссии	
5.2	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу	В течение года	Председатель ПО, члены комиссии	
5.3	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии	
5.4	Участие в комиссии по предварительной тарификации	Апрель	Председатель ПО, члены комиссии	
5.5	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	Май – июнь	Члены комиссии	
5.6	Согласование документов о распределении аудиторной и неаудиторной занятости	Сентябрь	Председатель ПО, члены комиссии	
5.7	Согласование расписания на 2016-2017 уч.год	Сентябрь	Председатель ПО, члены комиссии	
5.8	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы .	В течение года	Председатель ПО, члены комиссии	
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
6.1	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПО, профком	
6.2	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ПО, профком	
6.3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПО, профком	
6.4	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет - страниц на профсоюзных сайтах)	В течение года	Председатель ПО, профком	
6.5	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка:	1 раз в четверть	Председатель ПО, профком	

	Как быть уже сегодня там, где другие будут только завтра. (Приложение №1)	Февраль	Председатель ПО, профком	
	«Узнай сколько и за что тебе платят» (Приложение №2)	Апрель		
	«Изучаем закон «Об образовании РФ» (Приложение №3)	Октябрь		
	«Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания» (Приложение №1)	Декабрь		
VII. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
7.1	Проведение Дня защитника Отечества	Февраль	Председатель ПО, члены комиссии	
7.2	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	Март	Председатель ПО, члены комиссии	
7.3	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
7.4	Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	Ноябрь	Председатель ПО, члены комиссии	
7.5	Подготовка к проведению «Новогоднего огонька» для работников школы.	Декабрь	Члены комиссии	

Председатель первичной организации:

Н.В. Никиташина