Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 25
_____А.А.Разумовская
Приказ №295 от «23» мая 2015 г.

Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 25 для профильного обучения

Принято
Педагогическим советом
протокол № 7 от «21» мая 2015 г.

Согласовано
Советом обучающихся
протокол № 4 от «15» мая 2015 г.

Советом родителей
протокол № 34 от «15» мая 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П с изменениями, внесенными постановлением Правительства Саратовской области от 19 марта 2015 года № 128-П, и регулирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 25 (далее Учреждение) для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.2. Положение распространяется на:

- Учреждение, реализующее аккредитованные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования;
- обучающихся, освоивших и осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года (в 2014 году – до 1 июня) Комитетом образования, осуществляющим управление в сфере образования на территории Балаковского муниципального района (далее – Комитет образования).

1.4 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.5 Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.6 В класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов Учреждения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

1.7. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места жительства и получения основного общего образования.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

II. Организация приема документов Учреждением для проведения индивидуального отбора

2.1 Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее - Комиссия).

2.2 Численный состав Комиссии – 11 человек. В состав Комиссии входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по профилю, педагог-психолог, классные руководители), представители Управляющего совета (по согласованию), а также представители учредителя Учреждения (по согласованию).

Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом Учреждения не позднее 20 июня и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3 Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающихся – «портфолио»);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся могут быть представлены медицинские документы о состоянии здоровья.

2.4 В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5 Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

III. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1 Индивидуальный отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, Учреждения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2 Индивидуальный отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, Учреждения проводится в 2 этапа:
1 этап – составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в Комиссию;
2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.
3.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения Учреждения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
3.4 Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов Учреждения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум предметам по выбору.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
3.5 Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.
3.6 Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.
3.7 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 5 июля текущего года.
3.8 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.
3.9 Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.
3.10 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.
3.11 За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).
3.12 Обучающемуся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:
- наличие свободных мест в классе профильного обучения в образовательной организации;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».